

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

ASOCIACIÓN DE AYUDA PERLITA A.C., con domicilio en 16 DE SEPTIEMBRE #118, colonia TAMPIQUITO, municipio SAN PEDRO GARZA GARCIA, c.p. 66240, en la entidad de NUEVO LEÓN, país MÉXICO, y con portal de internet <https://www.instagram.com/asociacionperlita/>, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

Para efectos de lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "LFPDPPP") y demás legislación aplicable, el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales se conduce el tratamiento de sus datos personales.

### 1. De los perfiles de los titulares

Derivado del giro de nuestra organización, contemplamos distintas clases de titulares conforme a las actividades que se realizan con cada uno, por lo que definimos los siguientes perfiles:

- Beneficiarios
- Donantes
- Consejeros

En atención a lo anterior, el responsable informará al titular, previo a la obtención de sus datos personales o al momento del primer contacto, el perfil o los perfiles que le resulten aplicables. Cuando los datos personales se obtengan de manera indirecta y el tratamiento no requiera contacto personal o directo con el titular, el responsable pondrá a su disposición el aviso de privacidad.

La puesta a disposición del aviso de privacidad implica hacerlo del conocimiento del titular. En ese sentido, el responsable informará al titular el perfil o los perfiles en los que se le haya encuadrado, cuando éste lo solicite mediante el ejercicio de su derecho de acceso, conforme a los procedimientos que más adelante se detallan.

### 2. ¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que recopilamos de usted, de acuerdo con el perfil que le fue asignado, serán utilizados para las siguientes finalidades, las cuales son esenciales para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades, procesos y servicios que regulan la relación entre usted y la organización. Dicho tratamiento se llevará a cabo con estricto apego a los principios de licitud, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, asegurando la protección y confidencialidad de su información:

Perfil de titular	Finalidades Primarias
<i>Beneficiarios</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar y dar de alta a las personas beneficiarias en el padrón correspondiente y gestionar su participación en los programas de apoyo alimentario.</li><li>• Verificar la identidad del titular y autenticar su información, incluyendo la posibilidad de recibir datos a través de un tercero cuando el beneficiario no pueda firmar o escribir.</li><li>• Recabar y registrar información de contacto, así como datos sobre alergias o restricciones alimentarias, con el fin de integrar adecuadamente las despensas y evitar riesgos para la salud del beneficiario.</li><li>• Controlar el acceso a las instalaciones, actividades y/o eventos organizados por la organización.</li><li>• Comprobar ante entidades públicas o privadas la participación del beneficiario en los programas que dichas instituciones apoyan.</li><li>• Recopilar y analizar información estadística para evaluar, mejorar y dar seguimiento a la operación y resultados de los programas.</li></ul>

Perfil de titular	Finalidades Primarias
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear y mantener actualizado el expediente personal y programático de cada beneficiario, para facilitar su atención integral y la adecuada entrega de apoyos.</li> <li>• Promover la inclusión, permanencia y participación de las personas beneficiarias en iniciativas de bienestar social orientadas a fortalecer el tejido comunitario.</li> <li>• Dar seguimiento a las intervenciones realizadas con cada beneficiario, incluyendo visitas de campo, entrevistas y verificaciones, para asegurar la correcta operación de los programas y el cumplimiento de los objetivos sociales de la organización.</li> <li>• Obtener, almacenar y utilizar fotografías y/o videos de las personas beneficiarias como evidencia documental de las actividades y resultados de los programas, así como para su difusión en medios de comunicación, redes sociales y materiales institucionales, siempre dentro del marco de las finalidades sociales de la organización.</li> </ul>

Perfil de titular	Finalidades Primarias
<i>Donantes</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión y actualización de su información de contacto para asegurar una comunicación efectiva y personalizada.</li> <li>• Gestionar pagos, facturación y comprobantes de donativos, conforme a las disposiciones fiscales y legales aplicables.</li> <li>• Protocolos de agradecimiento por donativos otorgados, tanto en medios digitales como físicos.</li> <li>• Enviar invitaciones para participar en campañas y eventos organizados por la institución.</li> <li>• Reconocimiento de los donantes en el informe anual de la institución, como agradecimiento a su contribución.</li> <li>• Generación y envío de reportes que reflejen los resultados y el impacto de los donativos recibidos.</li> <li>• Elaborar y formalizar los contratos, convenios y acuerdos necesarios para la aceptación y gestión de los donativos, asegurando el cumplimiento con las normativas internas y fiscales.</li> <li>• Comprobar el estatus fiscal de los donantes y verificar que no se encuentren en las listas publicadas en el Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación (CFF), para cumplir con las regulaciones fiscales correspondientes.</li> </ul>

Perfil de titular	Finalidades Primarias
<i>Consejeros</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y levantar actas de asambleas ordinarias y extraordinarias, para dar seguimiento y formalizar los acuerdos y decisiones adoptadas en dichos encuentros.</li> <li>• Enviar invitaciones a eventos clave organizados por la institución, tales como reuniones, conferencias, celebraciones, o cualquier actividad relevante para la organización.</li> <li>• Proveer informes anuales y reportes de avances sobre los proyectos, actividades y resultados obtenidos durante el año, contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas.</li> <li>• Presentar los informes y reportes requeridos ante las autoridades fiscales, asegurando el cumplimiento con las obligaciones legales y regulatorias.</li> </ul>

Perfil de titular	Finalidades Primarias
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar y facilitar el registro de la organización en acreditaciones institucionales (CEMEFI, CONFIO, CLUNI, JBPNL), con el fin de mantener la certificación y la reputación institucional ante entidades relevantes.</li> <li>• Supervisar y autorizar la apertura de cuentas bancarias o instrumentos de inversión de la organización, garantizando un manejo adecuado de los recursos financieros.</li> <li>• Registrar a la organización ante instituciones u organismos donde se requiera la representación formal de la misma, como apoderados legales, para llevar a cabo actividades legales y administrativas.</li> <li>• Redactar y formalizar contratos, convenios y acuerdos con terceros, para establecer compromisos y relaciones de colaboración o prestación de servicios.</li> <li>• Completar y gestionar la aplicación a convocatorias de financiamiento, con el fin de asegurar los recursos necesarios para el desarrollo de proyectos y actividades de la organización.</li> </ul>

De manera adicional, le informamos que podremos utilizar su información personal para las finalidades secundarias que se describen a continuación. Estas finalidades no son necesarias para el correcto desarrollo de las actividades entre usted y la organización, pero nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención.

Perfil de titular	Finalidades Secundarias
Beneficiarios	<i>Ninguna</i>
Donantes	<i>Mercadotécnicas, publicitarias y de prospección comercial</i>
Consejeros	<i>Ninguna</i>

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estas finalidades secundarias, puede manifestarlo enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: [rafaelala@hotmail.com](mailto:rafaelala@hotmail.com). La negativa al uso de sus datos personales para finalidades secundarias no será motivo para negarle los servicios, productos y/o actividades que solicita o realiza con nosotros.

Serán finalidades que no podrán ser negadas y de las cuales no se requiere consentimiento del titular de conformidad con el artículo 10 fracciones I y VII de la Ley:

- Atención a las disposiciones de legislación mexicana que sean aplicables.
- Atender solicitudes de las autoridades facultadas, de conformidad con la legislación aplicable.

### 3. ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

Perfil de titular	Tipo de datos
Beneficiarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datos de identificación:</b> Nombre, CURP, RFC, Edad, Fecha de nacimiento, Sexo</li> <li>• <b>Datos de contacto:</b> Correo electrónico, teléfonos, domicilio</li> <li>• <b>Datos biométricos:</b> Huellas dactilares</li> <li>• <b>Datos fotográficos y de videograbación</b></li> </ul>
Donantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datos de identificación:</b> Nombre, RFC, CURP, Fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, estado civil, género</li> <li>• <b>Datos de contacto:</b> Domicilio, Correo electrónico, teléfonos</li> <li>• <b>Datos patrimoniales:</b> Datos fiscales, cuentas bancarias, números de tarjeta de crédito</li> </ul>

Consejeros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datos de identificación:</b> Nombre, RFC, CURP, Fecha de nacimiento, edad, fotografía, firma autógrafa, información para prevenir conflictos de interés</li> <li>• <b>Datos de contacto:</b> Correo electrónico, teléfonos</li> </ul>
------------	---

Además de los datos personales mencionados previamente, para las finalidades que se han descrito en el presente aviso de privacidad, también procederemos a utilizar ciertos datos personales que, de acuerdo con la legislación aplicable, se consideran como sensibles. Estos datos son necesarios para poder llevar a cabo determinadas actividades o cumplir con obligaciones legales y contractuales, y su tratamiento será realizado bajo estrictas medidas de seguridad y confidencialidad para proteger la privacidad de los titulares.

Perfil de titular	Tipo de datos sensibles
Beneficiarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Datos de salud:</b> Afecciones, padecimientos, discapacidades, tratamientos, preferencias alimenticias, alergias, estado de salud general física y mental</li> </ul>
Donantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>
Consejeros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ninguno</li> </ul>

#### 4. De los datos personales de menores de edad, personas en estado de interdicción y personas con discapacidad

En nuestra organización, la protección de la información personal de menores de edad, personas en estado de interdicción y personas con discapacidad es una prioridad. Por ello, en cumplimiento de la legislación aplicable, hemos implementado las siguientes medidas para garantizar un tratamiento seguro y responsable de sus datos personales:

- Requerimos el consentimiento previo, expreso y por escrito de los padres o tutores legales para el tratamiento de los datos personales de estos grupos.
- Para asegurar la validez del consentimiento otorgado, solicitamos la documentación que acredite la patria potestad o representación legal del tutor.
- Aplicamos procesos de difuminación de rostros y otros identificadores en imágenes y videos, salvo que exista un acuerdo escrito y firmado por el padre, tutor y el encargado, autorizando su uso íntegro sin modificaciones. Dicha autorización solo será válida si no contraviene disposiciones legales y persigue un fin lícito.

Estas medidas reflejan nuestro compromiso con la privacidad y seguridad de los datos personales, garantizando su tratamiento conforme a los más altos estándares de protección.

#### 5. ¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que sus datos personales serán compartidos dentro del país con los siguientes terceros que podrán ser personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Perfil de titular	Tercero(s)	Finalidades	Requiere consentimiento
Beneficiarios	Ninguno	Ninguno	No
Donantes	Ninguno	Ninguno	No
Consejeros	Notaría 35 del Estado de Nuevo León	Protocolización de documentos de asambleas	No
	Donantes y financiadores	Participación y llenado de convocatorias de financiamiento	No

## 6. ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO. Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar, de conformidad con el artículo 29 de la LFPDPPP, la solicitud de Derechos ARCO, por medio del envío de un correo electrónico a la dirección: [rafaelala@hotmail.com](mailto:rafaelala@hotmail.com).

La solicitud que realice el titular para hacer efectivo el ejercicio de los Derechos ARCO deberá contener:

- I. Su nombre completo y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del usted como titular de los Datos Personales;
- III. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que busca ejercer alguno de sus derechos ARCO, y;
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales.

Los datos de contacto de la persona o departamento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:

<b>Nombre de la persona o departamento de datos personales:</b>	RAFAEL ALANIS CANTU
<b>Domicilio:</b>	16 de septiembre #118, Colonia Tampiquito, San Pedro Garza García, Nuevo León, C.P. 66240
<b>Correo electrónico:</b>	<a href="mailto:rafaelala@hotmail.com">rafaelala@hotmail.com</a>
<b>Número telefónico:</b>	8181769955

## 7. ¿Cómo puedo revocar el consentimiento y/o limitar el uso o divulgación de mis datos personales?

Usted podrá optar en cualquier momento, durante el tratamiento de sus Datos Personales, por manifestar su intención de limitar el uso o divulgación de sus Datos Personales. Asimismo, usted podrá revocar su consentimiento respecto al tratamiento de los datos personales, sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Para revocar su consentimiento y/o limitar el uso o divulgación de sus datos personales usted deberá presentar, de conformidad con el artículo 29 de la LFPDPPP, la debida solicitud, por medio del envío de un correo electrónico a la dirección: [rafaelala@hotmail.com](mailto:rafaelala@hotmail.com).

La solicitud deberá contener:

- I. Su nombre completo y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del usted como titular de los Datos Personales;
- III. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que busca ejercer alguno de supuestos antes mencionados, y;
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus Datos Personales.

## 8. ¿Como puedo denunciar una posible violación a mis derechos en materia de protección de datos personales?

Si usted considera que su derecho a la protección de sus datos personales ha sido lesionado por alguna conducta u omisión de nuestra parte, o presume alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás ordenamientos aplicables, podrá interponer su inconformidad o denuncia ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. Para más información, le sugerimos visitar su página oficial de Internet <https://www.gob.mx/buengobierno>.

## 9. ¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras, por lo tanto, nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestra página web <https://www.instagram.com/asociacionperlita/>.

## 10. Términos y definiciones

- **Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular, previo al tratamiento de sus datos personales, de conformidad con el artículo 15 de la Ley.
- **Ley:** Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
- **Secretaría:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
- **Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.
- **Responsable:** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales.
- **Encargado:** La persona física o jurídica que sola o conjuntamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.
- **Tercero:** La persona física o moral, nacional o extranjera, distinta del titular o del responsable de los datos.
- **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad del titular de los datos mediante la cual se efectúa el tratamiento de los mismos.
- **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- **Datos personales sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual. VII. Días: Días hábiles.
- **Derechos ARCO:** Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales.
- **Tratamiento:** La obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales.
- **Bases de datos:** El conjunto ordenado de datos personales referentes a una persona identificada o identificable.
- **Fuente de acceso público:** Aquellas bases de datos cuya consulta puede ser realizada por cualquier persona, sin más requisito que, en su caso, el pago de una contraprestación.
- **Transferencia:** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.
- **Disociación:** El procedimiento mediante el cual los datos personales no pueden asociarse al titular ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación del mismo.
- **Bloqueo:** La identificación y conservación de datos personales una vez cumplida la finalidad para la cual fueron recabados, con el único propósito de determinar posibles responsabilidades en relación con su tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual de éstas. Durante dicho periodo, los datos personales no podrán ser objeto de tratamiento y transcurrido éste, se procederá a su cancelación en la base de datos que corresponde.
- **Cookies:** Son un archivo de datos que se almacena en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de Internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como cualquier otro dato almacenado por el navegador respecto al sitio de Internet.
- **Web beacons:** Son una imagen visible u oculta insertada dentro de un sitio web o correo electrónico, que se utiliza para monitorear el comportamiento del usuario en estos medios. A través de éstos se puede obtener información como la dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, momento en que se accedió a la página, y en el caso del correo electrónico, la asociación de los datos anteriores con el destinatario.

- **Listado de exclusión:** Es una base de datos que tiene por objeto registrar, de manera gratuita, a aquellos titulares que no quieran que su información sea tratada por el responsable para ciertas finalidades, con el objeto de que el responsable evite dichos tratamientos.

#### **Categorías de datos personales:**

- **Datos de identificación.** Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla de otras en una colectividad, tales como: nombre; estado civil; firma autógrafa y electrónica; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); número de cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; fotografía; edad, entre otros.
- **Datos de contacto.** Información que permite mantener o entrar en contacto con su titular, tal como: domicilio; correo electrónico; teléfono fijo; teléfono celular, entre otros.
- **Datos laborales.** Información concerniente a una persona física relativa a su empleo, cargo o comisión; desempeño laboral y experiencia profesional, generada a partir de procesos de reclutamiento, selección, contratación, nombramiento, evaluación y capacitación, tales como: puesto, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional; referencias laborales; fecha de ingreso y salida del empleo, entre otros.
- **Datos sobre características físicas.** Información sobre una persona física relativa a su fisonomía, anatomía, rasgos o particularidades específicas, como: color de la piel, del iris o del cabello; señas particulares; estatura; peso; complexión; cicatrices, tipo de sangre, entre otras.
- **Datos académicos.** Información concerniente a una persona física que describe su preparación, aptitudes, desarrollo y orientación profesional o técnica, avalada por instituciones educativas, como lo son: trayectoria educativa; títulos; cédula profesional; certificados; reconocimientos; entre otros.
- **Datos patrimoniales o financieros.** Información concerniente a una persona física relativa a sus bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como pueden ser: bienes muebles e inmuebles; información fiscal; historial crediticio; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros; afores; fianzas, número de tarjeta de crédito, número de seguridad, entre otros.
- **Datos biométricos.** Información sobre una persona física relativa a imagen del iris, huella dactilar, palma de la mano u otros análogos.

#### **Categorías de datos personales sensibles:**

- **Datos ideológicos.** Información sobre las posturas ideológicas, religiosas, filosóficas o morales de una persona.
- **Datos sobre opiniones políticas.** Opinión de una persona con relación a un hecho político o sobre su postura política en general.
- **Datos sobre afiliación sindical.** Pertenencia de una persona a un sindicato y la información que de ello derive.
- **Datos de salud.** Información concerniente a una persona física relacionada con la valoración, preservación, cuidado, mejoramiento y recuperación de su estado de salud físico o mental, presente, pasado o futuro, así como información genética.
- **Datos sobre la vida sexual.** Información de una persona física relacionada con su comportamiento, preferencias, prácticas o hábitos sexuales, entre otros.
- **Datos de origen étnico o racial.** Información concerniente a una persona física relativa a su pertenencia a un pueblo, etnia o región que la distingue por sus condiciones e identidades sociales, culturales y económicas, así como por sus costumbres, tradiciones, creencias.